

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти  
Борщівської міської ради  
\_\_\_\_\_ Г.Т.КАШУБА  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_  
Борщівський міський голова  
\_\_\_\_\_ І.І.КОБИЛЯНСЬКИЙ  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017

# **С Т А Т У Т БОРЩІВСЬКОГО БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. БОРЩІВ, 2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Борщівський будинок дитячої творчості (надалі - Заклад) – комунальний позашкільний навчально-виховний комплексний заклад освіти, який здійснює навчання і виховання дітей і підлітків віком від 5 до 18 років, забезпечує можливості для творчого розвитку і самовизначення у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Заклад є правонаступником Борщівського районного будинку дитячої творчості, засновником якого була Борщівська районна рада.

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема, Борщівської міської ради та цим Статутом.

1.4. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади м.Борщева і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.5. Засновником Закладу є Борщівська міська рада, яка прийняла відповідні права від Борщівської районної ради.

1.6. Заклад у своїй діяльності підпорядкований Борщівській міській раді та відділу освіти Борщівської міської ради, який здійснює контроль за проведенням ним навчально-виховного процесу.

1.7. Затвердження кошторису, штатного розпису, матеріально-технічне забезпечення, надання необхідних будівель, інженерних комунікацій, обладнання, матеріального забезпечення гурткової роботи, організації будівництва і ремонту приміщень, їх господарське забезпечення проводиться з міського бюджету через бухгалтерію Борщівської міської ради.

1.8. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства України, печатку і штампи зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки та інші реквізити. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня її державної реєстрації.

1.9. Заклад має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

1.10. В Закладі визначено проведення навчання і ведення документації виключно державною мовою.

1.11. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією на підставі та відповідно до положень чинного законодавства України.

1.13. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна закладу здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету;

1.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників Закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Закладу та інших пов'язаних з ними осіб;

1.15. Доходи від прибутків Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.16. Місце знаходження та юридична адреса Закладу: 48702, Україна, Тернопільська область, місто Борщів, вулиця Грушевського, буд.3, телефон (03541) 2-24-06. Ідентифікаційний КОД – 24620612.

1.17. Найменування Закладу:

повне: Борщівський будинок дитячої творчості;

скорочене: Борщівський БДТ.

## **2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

2.2. Заклад надає знання, формує вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдаровань та стану здоров'я вихованців.

2.3. **Головна мета Закладу:** створення оптимальних умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих дітей, виховання в них почуття патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів,

організація дозвілля підростаючого покоління, профілактика бездоглядності та правопорушень.

#### **2.4. Головні завдання Закладу:**

- виховання громадянина України;
- реалізація державної політики в галузі освіти в межах своїх повноважень, передбачених Статутом;
- впровадження в діяльність навчально-виховних та позашкільних закладів положень і вимог Закону України «Про позашкільну освіту»;
- організація і здійснення навчально-виховної роботи туристсько-краєзнавчого, художньо-естетичного, еколого-натуралістичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального, фізкультурно-спортивного, військово-патріотичного, соціально-реабілітаційного, оздоровчого, гуманітарного напрямків серед школярів та учнівської молоді у позаурочний час в творчих об'єднаннях вихованців Закладу (гуртках, клубах і інших об'єднаннях за інтересами);
- формування у молоді виваженої громадянської позиції національної самосвідомості, патріотизму;
- створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості через задоволення попиту дітей і підлітків у додатковій освіті та організації їхнього дозвілля;
- пошук, розвиток і підтримка юних талантів та обдарованої молоді, стимулювання їх творчого вдосконалення та самовдосконалення;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів; формування у них свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- сприяння розвитку науково-пізнавальних, дослідницько-експериментальних та творчих здібностей молоді через науково-дослідницьку, природоохоронну роботу;
- інформаційно-науково-методичне забезпечення педагогічних працівників шкіл та позашкільних закладів громади з проблем виховання;

- розробка та організація виконання регіональних програм виховної роботи, цільових програм оздоровлення і відпочинку дітей та підлітків, в першу чергу, віднесених до пільгового контингенту;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм, масових заходів з учнівською молоддю;
- профілактика бездоглядності, правопорушень; виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- проведення методичної роботи, що спрямована на вдосконалення програм, змісту, різноманітних форм і методів роботи об'єднань, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників.

#### 2.5. Заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- розробляти та апробувати нові форми і методи гурткової, клубної та індивідуальної роботи, використовуючи для цього власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні плани, авторські програми;
- брати участь у різноманітних міжнародних, Всеукраїнських, обласних, регіональних, міських масових заходах: святах, змаганнях, фестивалях, конкурсах, оглядах, олімпіадах, виставках, конференціях, тощо;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- створювати необхідні умови для розваг, відпочинку, спілкування дітей з батьками, ровесниками, використовуючи різноманітні засоби емоційного впливу з урахуванням вікових особливостей дітей;
- співпрацювати з позашкільними закладами міста, області, обласним комунальним інститутом післядипломної педагогічної освіти, вищими навчальними закладами, науковими установами, громадськими організаціями, в тому числі і зарубіжними, з метою виконання Статутних завдань;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати зміст додаткової освіти з урахуванням державних норм і стандартів;
- створювати на базі Закладу, за погодженням Засновника, філії;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження від господарської діяльності, благодійних внесків у порядку визначеному Законодавством України;
- залучати додаткові фінансові джерела, у тому числі й валютні кошти, за рахунок надання платних послуг, добровільних пожертвувань і цільових внесків фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних осіб;
- орендувати і здавати в оренду об'єкти власності з дотриманням вимог Закону України «Про місцеве самоврядування» та інших нормативно-правових актів;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу, обслуговуючому персоналу;
- за погодженням з Засновником розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- за погодженням з Засновником спрямовувати кошти Закладу на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- за погодженням з Засновником здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власних бюлетенів, журналів, газет, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації, тощо) в установленому чинним законодавством порядку;

2.6. Борщівська міська рада та відділ освіти Борщівської міської ради здійснюють фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення, капітальне будівництво, реконструкцію, капітальні і поточні ремонти на основі договорів підряду або господарським способом, забезпечують розвиток матеріальної бази Закладу.

2.7. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними на підставі цивільного кодексу, господарського кодексу, законів і підзаконних актів України.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Заклад працює за річним планом роботи, який затверджується на педагогічній раді і погоджується з відділом освіти Борщівської міської ради;

3.2. Навчально-виховний процес в Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, авторськими та експериментальними планами і програмами, які затверджені в установленому законодавством порядку навчання учнів та навчання у групах та об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років;

3.3. Типові навчальні плани враховують рівні класифікації гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань (початковий, основний, вищий), визначені Положенням про позашкільний навчальний заклад та основні напрями позашкільної освіти, кількість тижневих годин відповідно до рівнів за напрямками роботи;

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях;

3.5. Експериментальні навчальні плани, індивідуальне навчання в Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН України;

3.6. Наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів), індивідуальне навчання – 5 – 6 вихованців. Наповнюваність груп встановлює директор Закладу залежно від профілю, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів та можливостей організації навчально-виховного процесу і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів);

3.7. Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.8. Гуртки, групи й інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

**I рівень** – початковий: творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення творчих здібностей дітей та обдарувань, спрямування їх інтересів до творчої діяльності.

**II рівень** – основний: творчі об'єднання, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

**III рівень** – вищий: творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, обирається програма.

3.9. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Заклад.

3.10. Навчально-виховний процес в Закладі здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова, клубна робота, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, вікторини, змагання, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, на природі, тощо.

3.11. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання з шестиденним робочим тижнем та затвердженим директором розкладом.

3.12. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

3.13. Новоприйнятому керівнику об'єднання, призначеному після початку навчального року, визначається два тижні на набір навчальних груп, складання навчальних планів, організацію робочого місця.

3.14. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

3.15. У літній період навчально-виховний процес Закладу здійснюється за окремим планом і передбачає роботу з вихованцями та учнями безпосередньо в Закладі, організацію і участь (за угодою) у роботі оздоровчих таборів, змін, екскурсій, експедицій, походів.

3.16. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.17. Тривалість одного заняття в Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців та учнів:



віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;  
віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;  
віком від 7 років і старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, секції, студії або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

3.18. За погодженням з Засновником Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних, спортивних закладах, підприємствах, організаціях, що належать до власності Борщівської міської ради, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.19. Розклад занять гуртків, творчих об'єднань складається з урахуванням раціонального розподілу вільного часу і зайнятості дітей у школах, інших навчальних закладах з урахуванням вікових можливостей і санітарно-гігієнічних умов.

3.20. Заклад може організовувати проведення на своїй базі виробничої та педагогічної практики учнів та студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

3.21. За рахунок коштів підприємств, установ і організацій, батьків та інших добровільних внесків можуть вводитися додаткові навчальні курси, платні заняття гуртків.

3.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців та учнів, підтримки їх професійних навичок, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, Заклад може виконувати замовлення підприємств, установ, організацій, окремих осіб на виконання робіт по виготовленню продукції.

Учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видаються відповідні документи в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.23. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків і інших творчих об'єднань.

3.24. В Закладі можуть функціонувати відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, які утворюються за погодженням з начальником відділу освіти та затверджуються в установленому порядку.

Методичні об'єднання створюються в Закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Закладу з питань

здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямків.

Відділи створюються в Закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

3.25. За рішенням Борщівської міської ради і на підставі відповідних угод Заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним працівникам, навчальним закладам громади, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.26. З метою вдосконалення системи навчання та виховання Заклад має право створювати експериментальні педагогічні майданчики, проводити організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів, інших форм.

3.27. Для зарахування вихованців та учнів до спортивно-оздоровчих, спортивно-технічних, туристських, хореографічних творчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про те, що в дітей відсутні протипоказання для занять відповідного профілю.

3.28. Забороняється використовувати приміщення Закладу не за призначенням.

3.29. Вільні від занять приміщення Засновник може здавати в оренду організаціям, установам, які своєю діяльністю не перешкоджають навчально-виховному процесу в Закладі.

3.30. За успіхи в навчально-виховному процесі вихованцям можуть встановлюватися форми морального і матеріального заохочення в межах коштів, передбачених на такі цілі.

3.31. За результатами навчання Заклад видає випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

## **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу Закладу є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники, психолог;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

4.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників Закладу визначаються чинним законодавством і цим Статутом.

4.3. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
  - добровільний вибір виду діяльності;
  - навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Закладу;
  - безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
  - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, оздоровчою базою Закладу, а також використовувати на заняттях власне обладнання і інструменти лише з дозволу педагогічного працівника, на якого покладені обов'язки щодо проведення заняття, конкурсу, змагань, тощо;
  - участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах, походах Закладу;
  - вільне вираження поглядів, переконань;
  - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
  - моральне та матеріальне заохочення;
  - обрання до органів дитячого самоврядування;
  - участь в обговоренні і внесенні пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу Закладу;
- 4.4. Вихованці, учні, слухачі Закладу зобов'язані:
- дотримуватися законодавства України;
  - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
  - підвищувати свій загальний культурний рівень;
  - дотримуватися морально – етичних норм;
  - брати посильну участь у самообслуговуванні та суспільно-корисній праці Закладу;
  - бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
  - дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, рішень органів громадського самоврядування, розпоряджень адміністрації Закладу.

4.5. Для гуртківців встановлюються різні види морального стимулювання та заохочення, передбачені МОН України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування: оголошення усної подяки; нагородження грамотою Закладу; вручення «Посвідчення активного гуртківця»; листи-подяки батькам, премії, стипендії; отримання пільгових путівок для оздоровлення у таборах.

4.6. Відволікання гуртківців за рахунок навчального часу на участь у заходах, не пов'язаних з навчально-виховним процесом, забороняється, крім випадків передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Гуртківцям забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні, наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- використовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання.

4.8. Педагогічними працівниками навчального Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну чи спеціальну професійну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу та відділу освіти Борщівської міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
- подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- обговорення питань, пов'язаних з Статутною роботою Закладу;
- використання на заняттях власних приладів та інструментів;
- дострокову атестацію на отримання чи підвищення категорії, тарифного розряду, на отримання педагогічного звання;
- отримання пенсії, в тому числі, і за вислугу років згідно чинного законодавства;
- користуватися оплачуваною відпусткою відповідно до чинного законодавства.

#### 4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту Закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Закладу, накази і розпорядження керівника Закладу, органів управління освітою;
- виконувати навчальні плани та програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання Закладу, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;
- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить Заклад.

4.11. Керівники гуртків та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається директором Закладу згідно із законодавством і затверджується начальником відділу освіти Борщівської міської ради. Тарифна ставка керівника гуртків протягом навчального тижня становить 18 навчальних годин; культорганізатора, акомпаніатора – 24 години; методистів, директора, педагога-організатора – 40 тижневих годин. Педагогічне навантаження штатного педпрацівника обсягом меншим тарифної ставки встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Закладу, у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом у разі вибуття чи зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.13. Заступники директора Закладу призначаються і звільняються з посади відділом освіти Борщівської міської ради за поданням директора Закладу. Педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільняються з посади директором Закладу.

4.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, не передбачених трудовим договором, крім випадків, передбачених законодавством. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

4.15. Педагогічні працівники Закладу, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.16. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу навчального Закладу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

4.17. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України.

4.18. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу Закладу з моменту зарахування їх дітей в число гуртківців.

4.19. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органів управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових установах.

4.20. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної символіки, мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей, сприяти вихованню поваги до законів, прав, свобод людини.

4.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- керувати дитячими об'єднаннями за інтересами і гуртками (благодійно);
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Закладу;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;

- захищати вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

## **5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

5.1. Керівництво Закладом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку встановленому МОН України.

5.3. Директор призначається і звільняється з посади відділом освіти Борщівської міської ради відповідно до законодавства.

### **5.4. Директор Закладу:**

- здійснює загальне керівництво роботою Закладу;
- керує діяльністю Закладу, відповідає за навчально-виховний процес;
- складає та подає на затвердження відділу освіти Борщівської міської ради штатний розпис у межах фонду зарплати, кошторис, укладає угоди, відкриває банківські рахунки, інформує колектив про фінансовий стан Закладу;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- подає відділу освіти Борщівської міської ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення заступників керівника;
- розподіляє педагогічне навантаження педагогічних працівників за погодженням з профспілковим комітетом (профспілковим представником);
- представляє інтереси Закладу у взаєминах з фізичними та юридичними особами;
- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками Закладу, організовує та контролює їх виконання;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази Закладу та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Закладом;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками Закладу;
- відповідає за створення належних умов праці для працівників у відповідності з чинним законодавством;



- організовує методичне забезпечення навчально-виховного процесу, подає на погодження відділу освіти Борщівської міської ради річні плани роботи Закладу;
- організовує атестацію педагогічних працівників Закладу та створює умови для підвищення професійної майстерності педагогічних працівників;
- сприяє діяльності педагогічних організацій та методичних об'єднань, громадських, у тому числі дитячих і молодіжних, організацій;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами Закладу знань, умінь і навичок;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові інструкції працівників Закладу, інші внутрішні документи, а також за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) правила внутрішнього трудового розпорядку;
- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

Педагогічна рада працює за планом, затвердженим на засіданні ради. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше двох разів протягом навчального року.

Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її складу. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

#### 5.6. Педагогічна рада:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, її структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- надає пропозиції про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж два засідання на рік. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом.

Рішення педагогічної ради є обов'язковими для виконання всіма педагогічними працівниками.

#### **5.8. Загальні збори колективу Закладу.**

У період між загальними зборами діє рада позашкільного навчального закладу, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Загальні збори колективу:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджують основні напрямки вдосконалення і розвитку закладу;
- обирають раду Закладу, його голову, встановлюють термін їх повноважень.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівники Закладу – зборами трудового колективу;
- гуртківці з числа основного і вищого рівня навчання – зборами гуртківців;
- батьки, представників громадськості – зборами батьків гуртківців.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу.

5.9. У період між загальними зборами вищим колегіальним органом управління є рада Закладу, яка скликається її головою, третиною її членів або директором Закладу.

Засідання ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів і мають рекомендований характер.

#### 5.10. Рада Закладу:

- сприяє підвищенню ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії із сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- організовує виконання рішень загальних зборів колективу;
- вносить пропозиції щодо перспектив розвитку Закладу;
- розглядає заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази, фінансування, поліпшення умов роботи;
- підтримує творчі ініціативи;
- визначає шляхи співробітництва з науково-дослідними, виробничими, кооперативними організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інституціями;
- сприяє організації дозвілля та оздоровлення гуртківців;
- вносить пропозиції про моральне та матеріальне заохочення працівників, вихованців, батьків;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців при розгляді питань, що стосуються їхніх інтересів в державних і громадських органах;
- у межах діючого законодавства вживає необхідних заходів щодо захисту самоврядування Закладу, педагогічних працівників і директора від необгрунтованого втручання інших органів в їхню професійну і службову діяльність;
- контролює використання спонсорських коштів Закладу, отриманих від надання додаткових послуг, оренду приміщення.

5.11. В Закладі діє профспілковий комітет, або група, які обираються на загальних зборах членів профспілки.

5.12. При навчальному Закладі може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.12.1. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Голова піклувальної ради скликає і координує роботу піклувальної ради, готує і проводить засідання, затверджує рішення, визначає функції заступника, секретаря та інших членів, представляє піклувальну раду в установах, підприємствах, організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

### **5.12.2. Піклувальна рада має права:**

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-масової, туристської баз Закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування Закладу;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, гуртківців, учнів, слухачів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи директора Закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, що їх замінюють, представники дитячого самоврядування.

## **6. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

6.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

6.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади м.Борщева і закріплюється за нею на праві оперативного управління або користування.

Від імені територіальної громади права власника здійснює Борщівська міська рада.

6.3. Заклад здійснює господарську діяльність згідно чинного законодавства і має право самотійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

6.4. Майно Закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.5. Заклад має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та вільні від основних занять приміщення й інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України з дозволу Борщівської міської ради.

6.6. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, визначених Господарським кодексом України та іншими законами.

6.8. Заклад має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб і громадян, в тому числі працівників Закладу.

6.9. Матеріально-технічна база Закладу складається з об'єктів, які знаходяться на балансі Закладу, земельної ділянки, на якій розміщений Заклад, і яка закріплена за ним для Статутної діяльності.

## **7. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність позашкільного навчального закладу провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

Фінансово-господарська, інформаційно-методична, масова, навчально-виховна діяльність, соціальний розвиток Закладу і оплата праці його працівників здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, позабюджетних коштів, також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти, одержані за виконання творчих, експериментальних, науково-дослідних та інших робіт на замовлення підприємств, установ, організацій;
- кошти гуманітарної допомоги;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна у вільний від основних занять час;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- кредити банків;
- інші надходження;
- дотації органів державної та місцевої влади.

7.3. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування Закладу.

7.4. Кошти, які надходять з додаткових джерел фінансування, є загальним доходом і використовуються Закладом для здійснення Статутних завдань.

7.5. Заклад у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та кошторису;
- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій розміщений;
- розвивати власну матеріальну-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристську базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Закладу.

7.6. Для проведення навчально-виховних, навчально-тренувальних та туристсько-спортивних робіт Закладу надаються в користування спортивно-оздоровчі, культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

Порядок надання зазначених об'єктів у користування, оренду визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.7. Заклад у відповідності з чинним законодавством звільняється від оподаткування доходів (прибутків) без обмеження рівня рентабельності.

7.8. Заклад, виходячи з матеріальних, фінансових і професійних можливостей, може надавати такі види додаткових послуг:

- реалізація виробів, виготовлених в результаті трудової діяльності вихованців і педагогічних працівників, а також при виконанні ними замовлень підприємств, установ, організацій, тощо. Виконання договірних робіт (платних послуг; реалізація продукції).

Оренда приміщення, обладнання здійснюється на підставі методики розрахунку орендної плати та відповідно до Закону України «Про оренду комунального і державного майна».

- різні форми позаурочних видів зайнятості учнівської молоді понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- організація літніх курсів профільних шкіл, семінарів, виставок, конкурсів, фестивалів, баз відпочинку та подорожей;
- реалізація друкованої продукції, науково-методичної літератури для організацій, установ, окремих громадян;
- платні курси, гуртки, профільні школи та інші;
- екскурсійна діяльність;

- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

7.9. Заклад може використовувати банківські кредити.

7.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, РЕВІЗІЯ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Заклад забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Ревізія і перевірка фінансово-господарської діяльності Закладу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють МОН, інші центральні органи виконавчої влади, Борщівська міська рада та відділ освіти міської ради до сфери управління яких належить Заклад.

8.3. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є атестація Закладу, що проводиться не раніше одного разу на 10 років відповідно до чинного законодавства.

8.4. Контроль за забезпеченням Закладу належного рівня позашкільної додаткової освіти, навчання і виховання обдарованих дітей за інтересами, здійснюється відділом освіти Борщівської міської ради.

8.5. Борщівська міська рада контролює стан та використання майна Закладу.

## **9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, іноземними громадянами, встановлювати прями міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими і педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) установи, навчально-виховні заклади, табори, бази, проводити спільні заходи (конкурси, змагання, олімпіади, вечори) тощо.

9.2. Заклад має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок.

## **10. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

10.1. Припинення діяльності Закладу шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, за рішенням суду, а також у випадках передбачених чинним законодавством України.

10.2. У випадку реорганізації права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідних записів до державного реєстру.

10.6. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна закладу здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Заклад працює і дотримується Законів України та інших правових актів, які охоплюють сферу позашкільної діяльності.

12.2. Заклад має право на власні стандарти, власний церемоніал, які не суперечать чинному законодавству.



12.3. Поряд із Статутом Закладу діють окремі документи, що не суперечать йому:

- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- посадові обов'язки працівників;
- положення про раду навчального Закладу та піклувальну раду.

12.4. Спірні питання (непорозуміння) між навчальним Закладом, гуртківцями, учнями, слухачами, їх батьками розглядає Заклад, відділ освіти Борщівської міської ради.

Положення, які не знайшли свого відображення у даному Статуті, регулюються у відповідності з чинним законодавством України.

**Міський голова**

**І.І.Кобилянський**